

INTÉZKEDÉSI TERV (V.2021/2022.1.0)

A 2021/2022.TANÉVBEN A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSREND ALAPJÁN

Jelen intézkedési terv újabb módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a jogszabályok, egyéb szabályzók és a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor. Jelen módosítás alapját képezik a

- az Emberi Erőforrások Miniszterének 12/2021(VI15) számú egyedi utasítása
- Az Emberi Erőforrások Minisztériumának Intézkedési Terve a 2021/2022-es tanév idején alkalmazandó eljárásrendről (2021.aug..1.)

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE

1.1 A köznevelési intézményben időszakonként alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az intézmény vezetője ellenőrzi a takarítások végrehajtását.

1.2 Az épületben a higiénias előírások betartására (pl: kézfertőtlenítés, kézmosás...) ösztönző plakátokat helyeztünk el. (Mosdók, folyosók, bejáratok)

1.3 Az órarend és teremrend kialakítása során, a szükséges bontások kivételével, csökkenteni kell a tanulók vándorlását. Az osztályváltások között felületfertőtlenítést kell végezni.

1.4 A csoportbontások megszüntetésekor védettnek kell tekinteni a német nyelvórákat.

2. AZ INTÉZMÉNY LÁTOGATÁSA, BENNTARTÓZKODÁS

2.1 A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló, munkavállaló látogathatja.

2.2 A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. Azt követően csak orvosi igazolással vagy hatósági engedéllyel térhet vissza. A gyermek bármilyen más okból történő hiányzásának igazolására az iskola házirendjében foglaltak az irányadóak.

2.3 A tanítási órákon, foglalkozásokon, az iskolaudvaron a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.

3. RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

3.1 Az első félévben esedékes, nagy létszámú tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó (pl.: tanévnnyitó ünnepség, bál, kulturális program) rendezvény megszervezése során be kell tartani az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlátokat.

3.2 Az osztálykirándulások belföldi, egynapos megvalósítása lehetséges. A külföldre tervezett kirándulásokat el kell halasztani.

4. SZÜLŐK, VENDÉGEK

4.1 Szülő, kísérő az iskolába csak az előtérbe léphet be. A további beléptetésre a házirend iránymutatásai érvényesek. Ez alól kivételt képeznek a kifejezetten szülők részére szervezett programon való részvétel céljából történő belépések.

4.2 A járványügyi veszélyhelyzet ideje alatt az iskolai munkanapokon nem ad bérbe külsősök számára termet.

5. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

5.1 Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára felhívjuk a figyelmet.

5.2 Továbbra is javasoljuk, hogy az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (a gyerekek, tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás)!

5.3 A szociális helyiségekben biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni.

5.4 Az osztályfőnökök gyermekeknek megtanítyják az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

5.5 A takarító állománynak fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany-és egyébkapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.

5.6 Kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.



5.7 Az osztályok váltása között a tanárok, tanulók közreműködésével a tantermekben felületfertőtlenítést kell végezni.

5.8 A testnevelés órán használt játékok, sporteszközök felületét a testnevelőknek rendszeresen fertőtleníteniük kell. Az udvari sporteszközök felületét a karbantartó és a délutáni portás fertőtleníti.

5.9 Informatikaóra előtt kötelező az órán részt vevők számára a kézmosás. (Az eszközök rendszeres fertőtlenítéséről a délutáni portás és a takarítók gondoskodnak.)

7. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

7.1 Étkezés előtt és után kötelező a gyermekek alapos szappanos kézmosása vagy kézfertőtlenítése.

7.2 Az étkezések során kötelező betartani az időbeosztást. Mindenki csak a neki kijelölt időszámban léphet az étkezőbe.

7.3 Sorban állás esetén a védőtávolságot (padlón található jelölések) be kell tartani.

7.5 Minden turnust követően az étkezőasztalok felületfertőtlenítéséről az ebédlőügyeletes gondoskodik.

8. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

8.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj-és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni.

Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára. Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal által a Mozanaplóban vagy a Google Classroomban rögzített tananyagküldéssel a tanárral egyeztetett számonkérési forma mellett vehet részt az oktatásban.

8.2 A gyermek bármilyen más okból történő hiányzásának igazolására az iskola házirendjében foglaltak az irányadóak.

8.3 A házirendben meghatározott mértéket meghaladó, a 20/2012 EMMI rendelet 51§ (2.) bekezdés C) pontja alapján benyújtott igazolt távolléti kérelmet alapos ok esetén is legfeljebb egy hónapra engedélyezi az igazgató. Ezt követően a kérelmet, illetve a távolmaradási engedélyt felül kell vizsgálni.

8.4 A szülő betegségen kívül bármilyen egyéb okból is igazolhat távollétet az iskola házirendjében rögzített mértékig. (félévente öt nap)

9. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

9.1 Amennyiben egy gyermeknél a fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell a szülőt/gondviselőt.

9.2 Az elkülönítés alapja a NNK protokolljában megjelölt négy tünet bármelyikének megléte:

- köhögés (száraz, ingerlő jellegű)
- láz (37,8 C)
- nehézlégzés
- hirtelen kezdetű szaglászvesztés, ízézés hiánya vagy ízézés zavara.

9.3 Az elkülönített gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk/plexi álarc használata kötelező.

9.4 A szülő köteles felvenni a kapcsolatot a gyermek házi orvosával, neki beszámolni az iskolai elkülönítésről és annak indokáról. A szülő köteles követni a kezelő orvos utasításait. Kérjük továbbá a szülőket, adjanak visszajelzést az iskolának az orvossal történt megbeszélésről.

9.5 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja a kezelő orvosnak kötelessége az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

9.6 A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézménynek el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

10. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETTSÉG ESETÉN

10.1 Az NNK -a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján – az azonnali intézkedésekről az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat-ellátási helyek alapadatai megadásával együtt, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

10.3 Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend

szerintioktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

10.4 A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában –elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik.

10.5 A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

10.6 Amennyiben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben is meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben ez objektív okokból nem szervezhető meg, arról a tankerületi központ gondoskodik.

10.7 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

10.8 Koronavírus érintettség esetén csak az Oktatási Hivatal rendelhet el rendkívüli szünetet.

11. KOMMUNIKÁCIÓ

11.1 Nyomatékosan kérünk mindenkit, hogy csak hiteles forrásokból tájékozódjon, és ennek fontosságára hívja fel mások figyelmét is.

11.2 Az iskola a szülőknek az iskolavezetés üzeneteivel a mozanaplón keresztül nyújt tájékoztatást.

Pilisvörösvár, 2021. 08. 31.

Szontág Nándor, intézményvezető

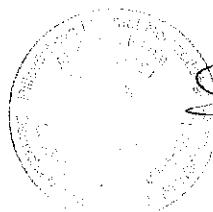
1. sz. melléklet

Fertőtlenítő nagytakarítás ellenőrzése

A mai napon igazolom, hogy az intézmény teljes területére vonatkozóan a fertőtlenítő nagytakarítás az alábbi kiegészítő elemekkel megtörtént:

- felesleges, használaton kívüli tárgyak összegyűjtése, elszállítása;
- ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
- padló és játszószőnyegek, egyéb textíliatisztítása;
- játékok, sporteszközök tisztítása;
- radiátorok, csövek lemosása;
- ablakok, üvegfelületek tisztítása;
- szemétyűjtők tisztítása, fertőtlenítése;
- képek, tablók, világítótestek portalanítása;
- pókhálók eltávolítása;
- csaptelepek óvatos, lehetőség szerint fröccsenésmentes megnyitása, kb. 10 perces folytatása azért, hogy a hosszú ideig nem használt vízvezetékéből a pangó víz kifolyjon.

Pilisvörösvár, 2021. 09.01.



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Szontág Nándor'.

Szontág Nándor
intézményvezető